

DWO

Digitale Wiskunde Omgeving
Freudenthal Instituut



BASISHANDLEIDING

VERSIE 26 oktober 2010

Inhoud

1. Gebruikers	3
Gast	3
Gebruiker met account	3
2. Accounts voor DWO	4
Leerlingaccount.....	4
Docentenaccount.....	4
Schooladmin	4
3. Aanmelden als docent	5
4. Aanmelden als leerling	7
5. Een klas aanmaken en klassen beheren	9
Voorbeeld van een leerlingenoverzicht van een klas (👤).....	10
De klas een andere naam geven (✏️)	11
Modules toewijzen aan uw klas (📦)	11
Resultatenoverzicht	12
Resultaat van één activiteit bekijken.....	13
6. Een nieuwe module maken en modules beheren	14
Een module een naam geven.....	15
Modules beheren	15
7. Een nieuwe activiteit aanmaken en bewerken	16
Een nieuwe activiteit aanmaken.....	16
Een activiteit bewerken	18
8. Zelfgemaakte modules delen met andere scholen	20



1. Gebruikers

De DWO kent verschillende soorten gebruikers.

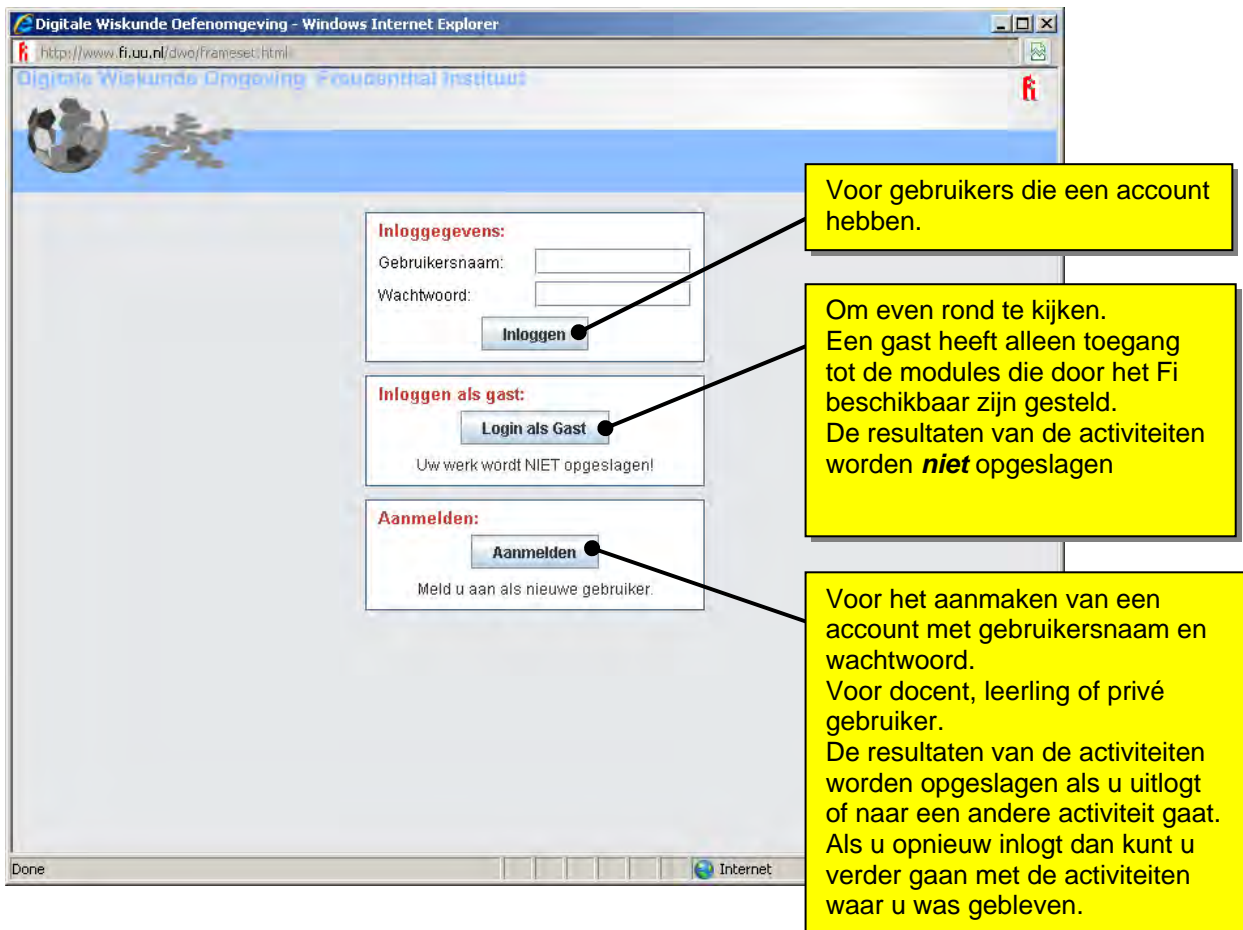
Gast

Wanneer u bent ingelogd als een gast kunt u de modules die standaard door het FI beschikbaar zijn gesteld bekijken en de activiteiten hiervan uitvoeren. De resultaten worden **niet** opgeslagen.

Gebruiker met account

Als u een account heeft kunt u inloggen als gebruiker en van dezelfde standaardmodules gebruik maken, maar met als verschil dat de resultaten van de activiteiten nu wel worden opgeslagen als u uitlogt of naar een andere activiteit surft. Als u opnieuw inlogt dan kunt u verder gaan met de activiteiten waar u was gebleven.

Ga naar: <http://www.fi.uu.nl/dwo>



The screenshot shows a web browser window titled "Digitale Wiskunde Oefenomgeving - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://www.fi.uu.nl/dwo/framezet.html". The page content includes a header with a globe and the text "Digitale Wiskunde Oefenomgeving Freudenthal Instituut". Below the header are three login sections:

- Inloggegevens:** A form with fields for "Gebruikersnaam:" and "Wachtwoord:", and an "Inloggen" button. A callout box points to this section: "Voor gebruikers die een account hebben."
- Inloggen als gast:** A "Login als Gast" button with the text "Uw werk wordt NIET opgeslagen!" below it. A callout box points to this section: "Om even rond te kijken. Een gast heeft alleen toegang tot de modules die door het Fi beschikbaar zijn gesteld. De resultaten van de activiteiten worden **niet** opgeslagen"
- Aanmelden:** An "Aanmelden" button with the text "Meld u aan als nieuwe gebruiker." below it. A callout box points to this section: "Voor het aanmaken van een account met gebruikersnaam en wachtwoord. Voor docent, leerling of privé gebruiker. De resultaten van de activiteiten worden opgeslagen als u uitlogt of naar een andere activiteit gaat. Als u opnieuw inlogt dan kunt u verder gaan met de activiteiten waar u was gebleven."

2. Accounts voor DWO

Leerlingaccount

Een leerling kan gebruik maken van alle modules die door het FI en door zijn eigen school beschikbaar zijn gesteld (dit kan alleen wanneer een leerling zich heeft aangemeld bij een klas). Net als bij een gebruiker worden ook hier de resultaten opgeslagen en kan de leerling verder gaan waar hij/zij was gebleven.

Docentaccount

Wanneer u inlogt als docent bent u verantwoordelijk voor de klassen en beheert u deze. U maakt klassen aan, verwijdert deze en verwijdert leerlingen uit de klas. U kunt de resultaten van het werk van de leerlingen uit uw klas bekijken. Bij het beheren van klassen kunt u ook modules toewijzen aan uw klassen. Tevens kunt u zelf nieuwe modules maken en deze voorzien van activiteiten en aanpassen. U heeft daarnaast alle rechten die een leerling ook heeft.

Schooladmin

Behalve leerlingaccounts en docentenaccounts is er nu een derde rol met meer rechten beschikbaar voor scholen: een zogenaamde **schooladmin**.

- Een schooladmin heeft overzicht van alle gebruikers (leerlingen en docenten) binnen de school en kan hiermee alle gebruikersnamen opzoeken en wachtwoorden vernieuwen indien iemand het wachtwoord niet meer weet.
- Gebruikers kunnen ook verwijderd worden. Gebruikers kunnen 'losgekoppeld' worden van de school, maar eventueel kan een account ook volledig verwijderd worden (alleen de gebruiker zelf kan zijn account opheffen, maar via het gebruikersoverzicht kunt u inloggen als de betreffende gebruiker).
- Een schooladmin heeft overzicht over alle klassen van de school en kan zien welke leerlingen in deze klassen zitten.
- Klassen kunnen worden verwijderd, maar kunnen ook 'overgezet' worden naar een andere docent.



3. Aanmelden als docent

Digitale Wiskunde Defenomgeving - Windows Internet Explorer
http://www.fi.uu.nl/dwo/frameaset.html

Digitale Wiskunde Omgeving Froudenhal Instituut

Kies zelf een naam en wachtwoord:
Gebruikersnaam: *
Wachtwoord: *
Bevestig Wachtwoord: *

Persoonlijke Gegevens:
Voornaam: *
Tussenvoegsel:
Achternaam: *
E-mail adres: *

School Gegevens:
Gegevens verstrekt door de school:
Schoollogin:
Ik ben: **Docent** ▼
Wachtwoord:

1. Kies zelf een naam en wachtwoord

Deze gebruikt u in het vervolg bij het inloggen in de omgeving.

2. School Gegevens

- Vul het login woord in van de school in
- Kies voor: docent
- Vul het docentenwachtwoord van de school in.

3. Klik op aanmelden

U krijgt nu een nieuw scherm: klik op "inloggen".
Na het inloggen verschijnt het scherm met de beschikbare modules.

Digitale Wiskunde Oefenomgeving - Windows Internet Explorer
 http://www.fi.uu.nl/dwo/frameset.html
 Digitale Wiskunde Omgeving Freudenthal Instituut
 Testschool
 Docent
 Uitloggen

Modules

Overzicht modules
 Mijn Profiel
 Klassen beheren

Aanzichten $\frac{d}{dx}c = 0$ Doorzien Bouwplaten Doorzien Snijden met vlakken

Formules met haakjes Formules met machten Functies raden Getallenlijn

Grafieken Kwadratische vergelijkingen Lineaire vergelijkingen Nabouwen

Negatieve getallen Ongelijkheden Oppervlakte Pijlenkettingen en

Done Internet 100%

Hier kan desgewenst het profiel veranderd worden.

De module Nabouwen heeft drie activiteiten.

Activiteit 1 heeft tien opdrachten.

Menu om naar de andere activiteiten te gaan of naar het scherm met alle modules.

Digitale Wiskunde Oefenomgeving - Windows Internet Explorer
 http://www.fi.uu.nl/dwo/frameset.html
 Digitale Wiskunde Omgeving Freudenthal Instituut
 Testschool
 Docent
 Uitloggen

Nabouwen

In deze module oefen je ruimtelijk inzicht. Met behulp van aanzichten of silhouetten van blokkenbouwsels moet je dergelijke bouwsels nabouwen (activiteit 1) of een hoogsteaantal eren maken (activiteit 2 en 3). Daarbij is het de kunst om zo weinig mogelijk blokjes te gebruiken. Hoe minder blokjes, hoe hoger de score.

Activiteiten

1. Nabouwen met drie aanzichten
2. Nabouwen met twee aanzichten
3. Nabouwen van een silhouet

Digitale Wiskunde Oefenomgeving - Windows Internet Explorer
 http://www.fi.uu.nl/dwo/frameset.html
 Digitale Wiskunde Omgeving Freudenthal Instituut
 Testschool
 Docent
 Uitloggen

1. Nabouwen met drie aanzichten

Maak het blokkenbouwsel waarvan je hieronder de drie aanzichten ziet. Als dat lukt, dan krijg je 5 punten. Gebruik zo weinig mogelijk blokjes om de de hoogste score van 10 punten te krijgen.

boven

Level 1 Score: 0
 Level 2 Score: 0

voor rechts

Score: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Bouwen Slopen Maaik vuil Aantal kubusjes: 0



4. Aanmelden als leerling

Digitale Wiskunde Oefenomgeving - Windows Internet Explorer
http://www.fi.uu.nl/dwo/frameset.html

Digitale Wiskunde Omgeving Freudenthal Instituut

Kies zelf een naam en wachtwoord:
Gebruikersnaam: *
Wachtwoord: *
Bevestig Wachtwoord: *

Persoonlijke Gegevens:
Voornaam: *
Tussenvoegsel:
Achternaam: *
E-mail adres: *

School Gegevens:
Gegevens verstrekt door de school:
Schoollogin:
Ik ben: **Leerling** ▼
Wachtwoord:

Aanmelden **Alles Wissen**

Terug naar Hoofdmenu

Done Internet 100%

Digitale Wiskunde Oefenomgeving - Windows Internet Explorer
http://www.fi.uu.nl/dwo/frameset.html

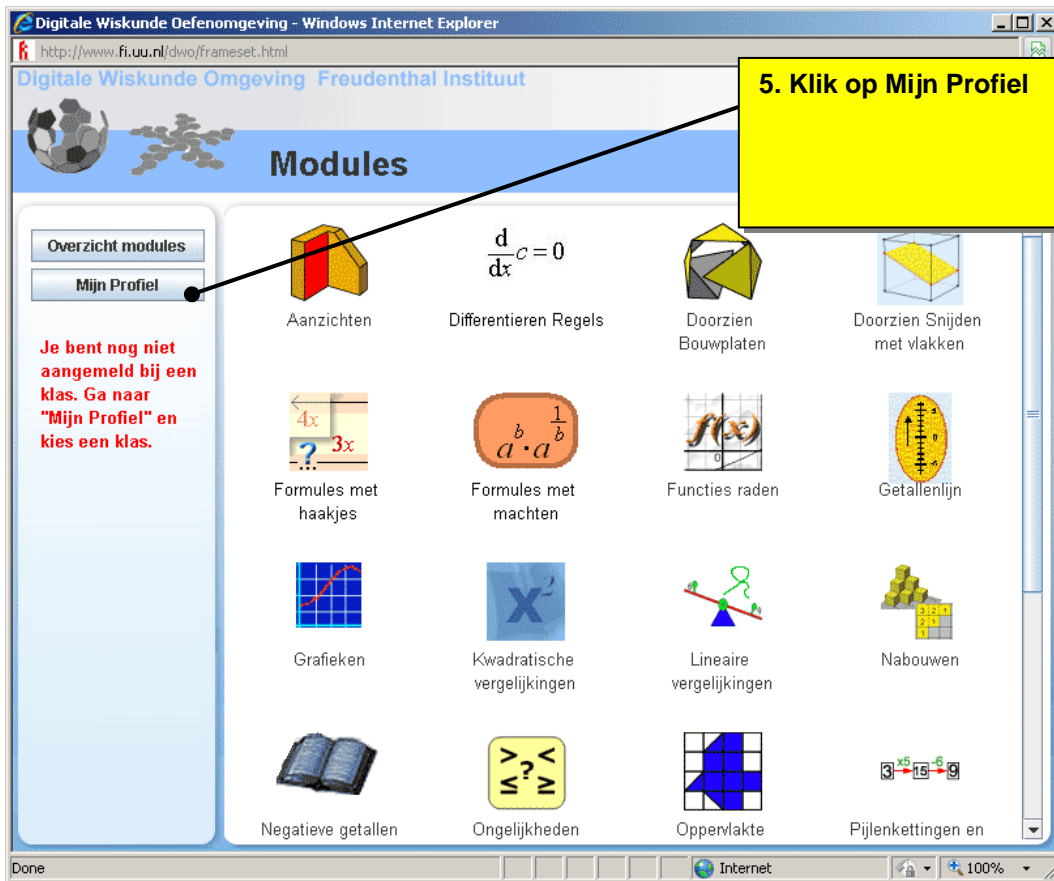
Digitale Wiskunde Omgeving Freudenthal Instituut

Inloggegevens:
Gebruikersnaam: testleerling
Wachtwoord: *****
Inloggen

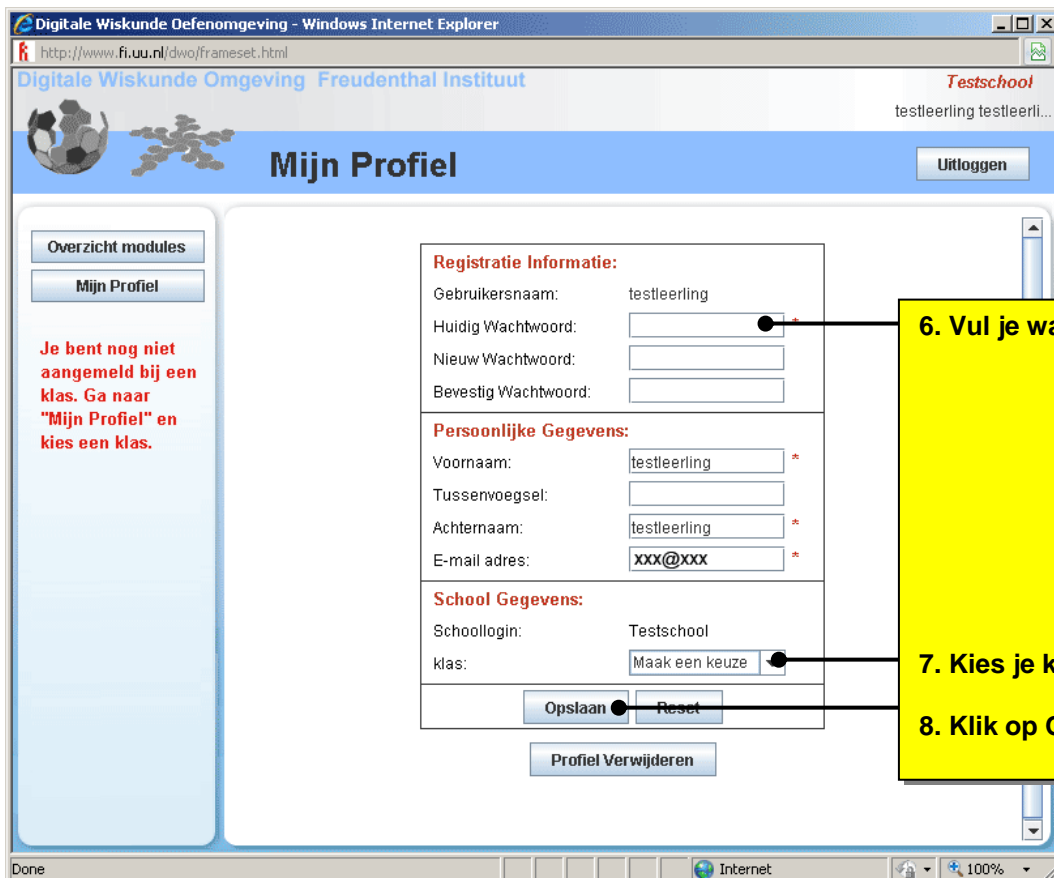
Inloggen als gast:
Login als Gast
Uw werk wordt NIET opgeslagen!

Aanmelden:
Aanmelden
Meld u aan als nieuwe gebruiker.

Done Internet 100%



5. Klik op Mijn Profiel



6. Vul je wachtwoord in

7. Kies je klas

8. Klik op Opslaan

Nu krijgt je de modules te zien die je docent voor jouw klas heeft neergezet.

5. Een klas aanmaken en klassen beheren

U bent als docent verantwoordelijk voor de klassen en beheert deze. U maakt klassen aan en verwijdert deze. Tevens kunt u een klassenoverzicht genereren zodat u kunt zien welke leerlingen in zijn klas zitten. Bij het beheren van klassen kunt u ook modules toewijzen aan uw klassen.

Klik op Klassen Beheren en u ziet een scherm zoals hieronder.



In dit scherm kunt u:

- een klas aanmaken ()
- een leerlingenoverzicht genereren van uw klas ()
- in dit overzicht de gebruikersnaam en wachtwoord van elke leerling zien en eventueel aanpassen.
- vanuit dit overzicht inloggen als een bepaalde leerling. Bij problemen kunt u dan snel kijken in het werk van uw leerling.
- de klas een andere naam geven ()
- een klas verwijderen ()
- modules toewijzen aan uw klas ()

Voorbeeld van een leerlingenoverzicht van een klas (👤)

Digitale Wiskunde Omggeving Freudenthal Instituut

Sg Tabor
Anja Moeijes

Klassen Beheren

Uitloggen

Overzicht modules

Mijn Profiel

Klassen beheren

Modules beheren

Resultaten van klas:
- OR-B1P
- OR_H3D
- OR_M2A

Klas aanmaken

OR-B1P 👤 ✎ ✖

OR_H3D 👤 ✎ ✖

OR_M2A 👤 ✎ ✖

OR_M2B 👤 ✎ ✖

OR_M3D 👤 ✎ ✖

OR_Rekenen 👤 ✎ ✖

Digitale Wiskunde Omggeving Freudenthal Instituut

Sg Tabor
Anja Moeijes

Leerlingen OR_H3D

Uitloggen

Overzicht modules

Mijn Profiel

Klassen beheren

Modules beheren

Resultaten van klas:
- OR-B1P
- OR_H3D
- OR_M2A
- OR_M2B
- OR_M3D
- OR_Rekenen

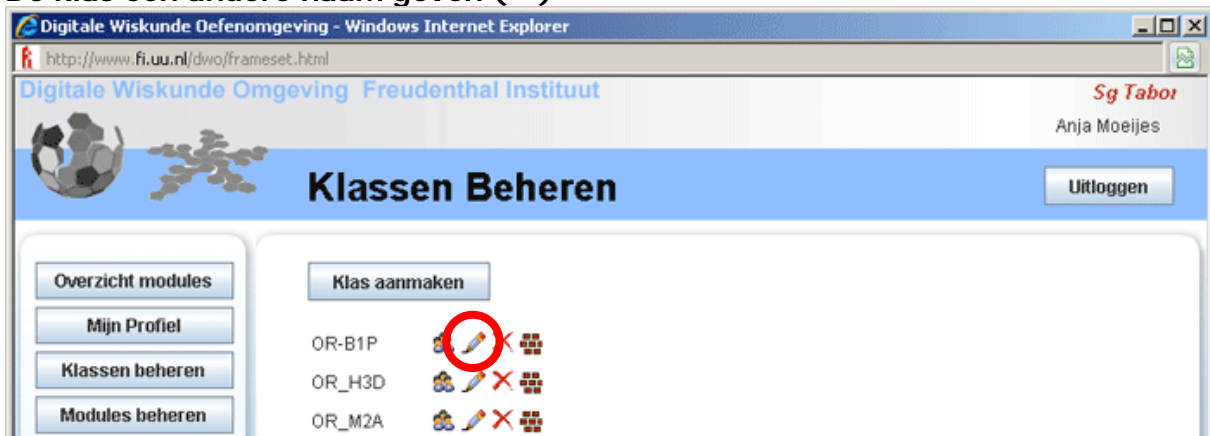
Naam	Gebruikersnaam	Login als	Wachtwoord	Verwijder
Shir		👤	✎	✖
Sha		👤	✎	✖
Ron		👤	✎	✖
edd		👤	✎	✖
Eva		👤	✎	✖
anjs		👤	✎	✖
Rub		👤	✎	✖
mar		👤	✎	✖
Bon		👤	✎	✖
Milo		👤	✎	✖
kee:		👤	✎	✖
miko		👤	✎	✖
Lau		👤	✎	✖
kevi		👤	✎	✖
Jerc		👤	✎	✖
wVer		👤	✎	✖
Marl		👤	✎	✖

In dit overzicht staan alle leerlingen die zich lid hebben gemaakt van een klas. U hoeft dus geen leerlingen aan een klas toe te voegen. Dit doen de leerlingen zelf in hun profiel. Wanneer een leerling niet bij uw klas hoort, kan deze worden ontkoppeld (✖).

Controle

Als u een leerling mist, kan het zijn dat deze leerling zich nog niet heeft aangemeld heeft bij de klas. Het is belangrijk dit te controleren, want als een leerling aan het werk gaat zonder zich aangemeld te hebben worden de resultaten niet bewaard.

De klas een andere naam geven (✎)



The screenshot shows a web browser window titled 'Digitale Wiskunde Defenomgeving - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://www.fi.uu.nl/dwo/frameset.html'. The page header includes 'Digitale Wiskunde Omgeving Freudenthal Instituut' and 'Sg Tabor Anja Moeijes'. The main heading is 'Klassen Beheren' with a 'Uitloggen' button. On the left, there are navigation buttons: 'Overzicht modules', 'Mijn Profiel', 'Klassen beheren', and 'Modules beheren'. In the center, there is a 'Klas aanmaken' button and a list of classes: 'OR-B1P', 'OR_H3D', and 'OR_M2A'. Each class has a pencil icon (for editing), a red 'X' icon (for deleting), and a grid icon (for adding modules). The pencil icon for 'OR-B1P' is circled in red.



The screenshot shows an 'Input' dialog box with a question mark icon. The text inside says 'Geef de nieuwe naam van de klas'. There is a text input field below the text. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Geef in deze pop-up een nieuwe naam op voor uw klas.
Een klas kan niet dezelfde naam krijgen als een klas die al bestaat.

Modules toewijzen aan uw klas (📦)



The screenshot shows a 'Selecteer Modules' dialog box. It contains a list of modules with checkboxes: '4 oktober', 'Aanzichten', 'Differentieren Regels', 'Doorzien Bouwplaten', 'Doorzien Snijden met vlakken', 'Formules met haakjes', 'Formules met machten', 'Functies raden', 'Getallenlijn', and 'Grafieken'. At the bottom, there are four buttons: 'Alles selecteren', 'Alles deselecteren', 'Annuleren', and 'OK'.

De modules die u hier selecteert worden zichtbaar voor de leerlingen van deze klas. Op deze manier kunt u voor verschillende klassen verschillende modules klaar zetten. U kunt kiezen uit de modules die in de DWO beschikbaar zijn, maar u kunt ook zelf modules samenstellen (zie bladzijde ... ev).

Resultatenoverzicht

Als u in uw scherm links in het menu op een klas klikt dan krijgt u een resultatenoverzicht te zien. Dit ziet er ongeveer zo uit:

The screenshot shows the 'Resultaten' overview page. At the top, it says 'Digitale Wiskunde Oefenomgeving' and 'Freudenthal Instituut'. On the right, it says 'Vathorst College' and 'Teijl van Beest'. There is a 'Uitloggen' button. The main heading is 'Resultaten'. Below it, there are buttons for 'Selecteer Modules' and 'Copy'. The main content area shows 'Modules' and 'Klas 1.3 (09/10)'. Below this is a table of student results for the module 'Rekenen: Breuken'. The table has two columns: student initials and percentage scores. The scores are color-coded: green for high scores (84%, 86%, 81%, 86%, 86%, 84%, 79%, 83%, 86%, 86%, 45%, 84%, 82%, 84%) and red for a low score (29%).

Student	Score
Ra	84 %
Si	86 %
Ju	81 %
Ajl	29 %
Le	86 %
Ric	86 %
Sa	84 %
De	79 %
Ya	83 %
mi	86 %
Je	86 %
Br	45 %
Isa	84 %
Stij	82 %
Th	84 %

In dit scherm kunt u:

- de gemiddelde score van de modules bekijken. Hierbij is het zo dat een hoge score groen is en een lage rood. De scores kunt u sorteren door op één van de twee pijltjes te klikken (die bij de naam van de module staan).
- De resultaten per activiteit zien. Hiervoor zoomt u in op een module (+).

The screenshot shows the detailed results for the module 'Rekenen: Breuken'. At the top, it says 'Digitale Wiskunde Oefenomgeving' and 'Freudenthal Instituut'. On the right, it says 'Vathorst College' and 'Teijl van Beest'. There is a 'Uitloggen' button. The main heading is 'Resultaten'. Below it, there is a 'Copy' button. The main content area shows 'Module "Rekenen: Breuken"' and 'Klas 1.3 (09/10)'. Below this is a table of student results for each activity (Activ. 1 to Activ. 7). The table has two columns: student initials and percentage scores with time taken in parentheses. The scores are color-coded: green for high scores (100%) and red for low scores (0%, 12%, 0%).

Student	Activ. 1	Activ. 2	Activ. 3	Activ. 4	Activ. 5	Activ. 6	Activ. 7
Ra	100 % (in 7 min)	100 % (in 7 min)	100 % (in 5 min)	100 % (in 2 min)	100 % (in 5 min)	0 % (in 6 min)	85 % (in 15 min)
Si	100 % (in 6 min)	100 % (in 21 min)	100 % (in 3 min)	100 % (in 2 min)	100 % (in 5 min)	0 % (in 11 min)	100 % (in 7 min)
Ju	100 % (in 11 min)	100 % (in 10 min)	100 % (in 6 min)	90 % (in 4 min)	100 % (in 6 min)	0 % (in 2 min)	75 % (in 17 min)
Ajl	100 % (in 11 min)	100 % (in 18 min)	0 % (in 2 min)				
Le	100 % (in 12 min)	100 % (in 6 min)	100 % (in 6 min)	100 % (in 2 min)	100 % (in 9 min)	0 % (in 18 min)	100 % (in 14 min)
Ric	100 % (in 9 min)	100 % (in 30 min)	100 % (in 2 min)	100 % (in 7 min)	100 % (in 14 min)	0 %	100 % (in 12 min)
Sa	100 % (in 11 min)	100 % (in 12 min)	100 % (in 6 min)	100 % (in 2 min)	100 % (in 11 min)	0 % (in 30 min)	90 % (in 7 min)
De	100 % (in 7 min)	100 % (in 4 min)	100 % (in 6 min)	100 % (in 9 min)	100 % (in 15 min)	0 % (in 19 min)	50 % (in 6 min)
Ya	100 % (in 13 min)	100 % (in 7 min)	100 % (in 6 min)	100 % (in 2 min)	100 % (in 7 min)	0 % (in 27 min)	80 % (in 6 min)
mi	100 % (in 5 min)	100 % (in 13 min)	100 % (in 3 min)	100 % (in 7 min)	100 % (in 6 min)	0 % (in 59 min)	100 % (in 8 min)
Je	100 % (in 2 min)	100 % (in 3 min)	100 % (in 2 min)	100 % (in 2 min)	100 % (in 4 min)	0 % (in 37 sec)	100 % (in 5 min)
Br	100 % (in 4 min)	100 % (in 6 min)	12 % (in 2 min)	100 % (in 5 min)	0 %		
Isa	100 % (in 7 min)	100 % (in 13 min)	100 % (in 6 min)	100 % (in 2 min)	100 % (in 8 min)	0 % (in 71 sec)	85 % (in 9 min)
Stij	100 % (in 4 min)	100 % (in 8 min)	100 % (in 6 min)	100 % (in 3 min)	100 % (in 7 min)	0 % (in 64 sec)	75 % (in 12 min)
Th	100 % (in 5 min)	100 % (in 9 min)	100 % (in 5 min)	100 % (in 2 min)	100 % (in 17 min)	0 % (in 65 min)	90 % (in 66 min)

- De resultaten van een leerling per activiteit zien. Hiervoor zoomt u in op een module (+).
- U kunt ook kijken welke resultaten de verschillende klassen hebben behaald bij een module. Hiervoor moet u uitzoomen (🔍) bij de klas die geselecteerd is.
- De resultaten kunnen gekopieerd worden naar bijvoorbeeld een Excel bestand met behulp van de Copy knop.

Resultaat van één activiteit bekijken

The screenshot shows a web browser window titled "Digitale Wiskunde Oefenomgeving - Windows Internet Explorer". The URL is <http://www.fi.uu.nl/dwo/frameaset.html>. The page header includes "Digitale Wiskunde Oefenomgeving Froudonthai Instituut" and "Testschool Mieke Abels". The main heading is "Resultaten".

On the left, there is a sidebar with buttons: "Overzicht modules", "Mijn Profiel", "Klassen beheren", and "Modules beheren". The main content area shows "Module 'Oppervlakte algebra'" and "Klas Stephan". A "Copy" button is visible. Below, there are four activity columns: "Activ. 1", "Activ. 2", "Activ. 3", and "Activ. 4". A table shows results for "StephanW Wolf":

Activ. 1	Activ. 2	Activ. 3	Activ. 4
96 % (in 13 min)	50 % (in 117 min)	0 % (in 298 min)	100 % (in 61 min)

A yellow callout box with the text "Klik in het resultaat van een activiteit" points to the "96 % (in 13 min)" result for Activ. 1.

Dan verschijnt in een nieuw scherm het resultaat van die activiteit. Bijvoorbeeld:

The screenshot shows a window titled "Resultaten" with the subtitle "Resultaten van de Activiteit 'Oefenen met breuken' van Ra". The question is: "Welk deel van de beker is gevuld met water? Schrijf je antwoord in breuknotatie". Below the question is a diagram of a glass filled with blue liquid, and a text input field containing $\frac{11}{21}$ and a "deeln" button.

Instructions: "Klik in het antwoordvak en toets daarna op F4 om een breuk te maken." A blue box highlights the input field.

At the bottom, there is a progress bar for "Opdracht" with 10 numbered items. The scores for each item are: 10, 10, 5, 10, 10, 5, 15, 10, 10. The total score is "totaal: 85". A "Sluiten" button is at the bottom left.

6. Een nieuwe module maken en modules beheren

Als docent kunt u nieuwe modules maken en bewerken die alleen binnen uw school worden gebruikt. U kunt modules aanmaken en deze voorzien van activiteiten.

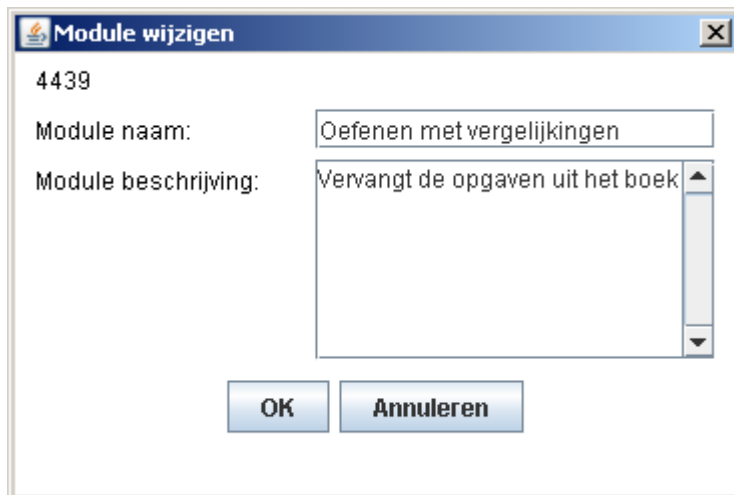
The screenshot shows the 'Modules' page in the Digital Mathematics Environment. The header includes 'Digitale Wiskunde Omgeving Freudenthal Instituut' and 'Testschool Mieke Abels' with a 'Uitloggen' button. A sidebar on the left contains navigation options: 'Overzicht modules', 'Mijn Profiel', 'Klassen beheren', and 'Modules beheren'. The main area displays a grid of 12 module icons with labels: 'Aanzichten', 'Aanzichten zien platen', 'Doorzien Snijden met vlakken', 'Formules met haakjes', 'Formules met machten', 'Functies raden', 'Getallenlijn', 'Grafieken', 'kwadratisch', 'Kwadratische vergelijkingen', 'Lineaire vergelijkingen', 'Nabouwen', 'Negatieve getallen', 'Ongelijkheden', and 'Oppenlakte algebra'. A yellow callout box with the text 'Klik op Modules Beheren' has an arrow pointing to the 'Modules beheren' button in the sidebar.

Nu ziet u dit scherm:

The screenshot shows the 'Modules beheren' page in the Digital Mathematics Environment. The header is identical to the previous screenshot. The sidebar on the left is the same. The main area contains two buttons: 'Nieuwe Module aanmaken' and 'Modules delen'. A yellow callout box with the text 'Klik op Nieuwe Module aanmaken' has an arrow pointing to the 'Nieuwe Module aanmaken' button.

Een module een naam geven

In de pop-up die nu verschijnt, kunt u de naam en omschrijving van de module invullen. De omschrijving wordt zichtbaar als een gebruiker de module kiest.



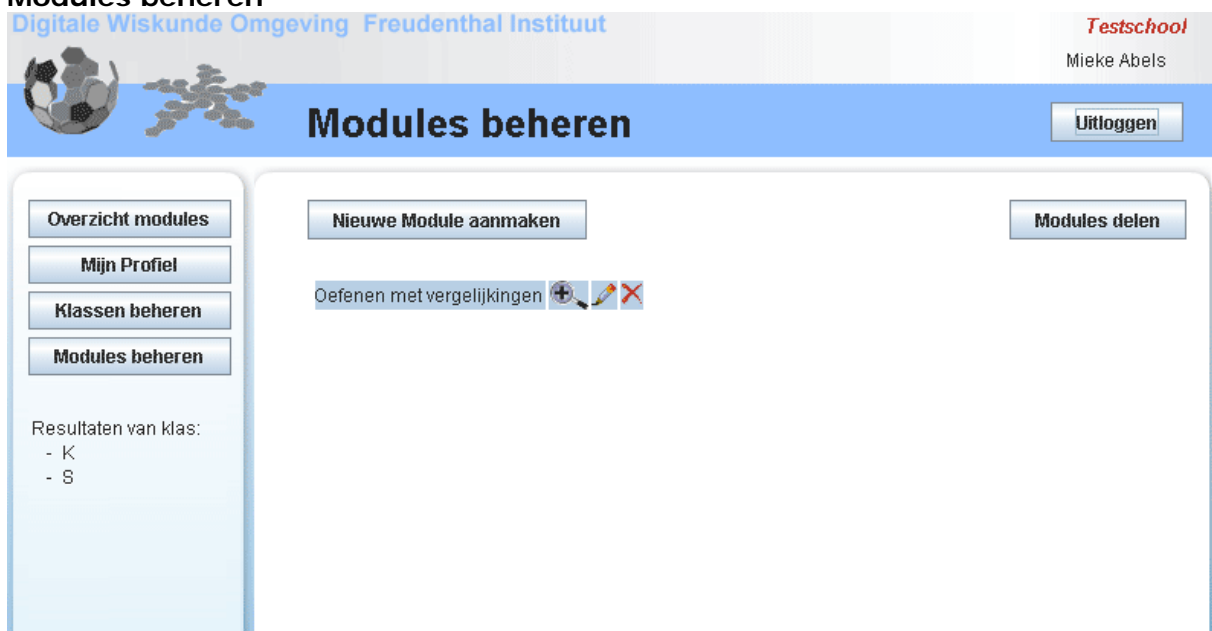
4439

Module naam: Oefenen met vergelijkingen

Module beschrijving: Vervangt de opgaven uit het boek

OK Annuleren

Modules beheren



Digitale Wiskunde Omgeving Freudenthal Instituut

Testschool
Mieke Abels

Uitloggen

Modules beheren

Overzicht modules

Mijn Profiel

Klassen beheren

Modules beheren

Resultaten van klas:
- K
- S

Nieuwe Module aanmaken

Modules delen


Oefenen met vergelijkingen


In dit scherm kunt u:

- een module een andere naam/omschrijving geven (✎)
- een module verwijderen (✖) **Let op: Wanneer u een module wist, worden ook alle activiteiten en de resultaten van de leerlingen bij deze activiteiten gewist.**
- een activiteit aanmaken, bekijken en bewerken (⊕). **Wanneer u een module veranderd door bijvoorbeeld een activiteit toe te voegen, worden ook alle activiteiten en de resultaten van de leerlingen bij deze activiteiten gewist.**
- Modules delen

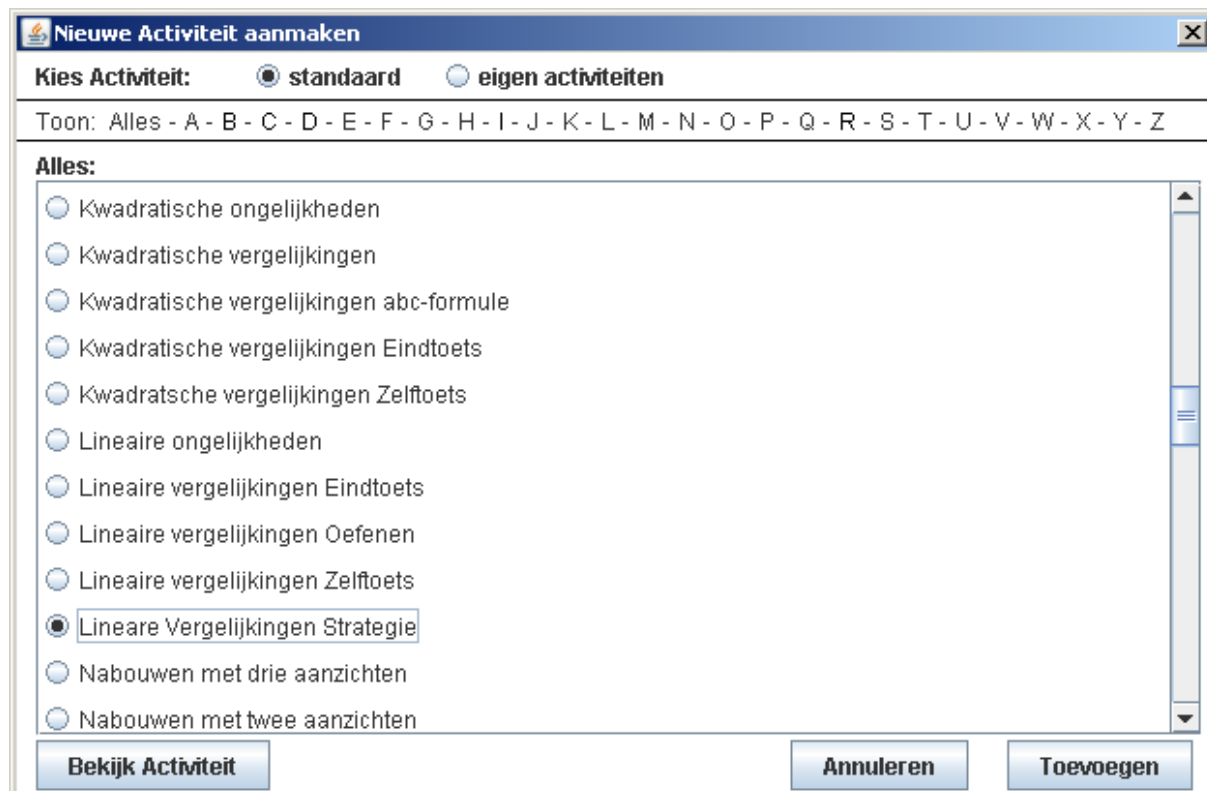
7. Een nieuwe activiteit aanmaken en bewerken

Een nieuwe activiteit aanmaken

Klik in het scherm op (+) 
(Zie afbeelding vorige bladzijde)



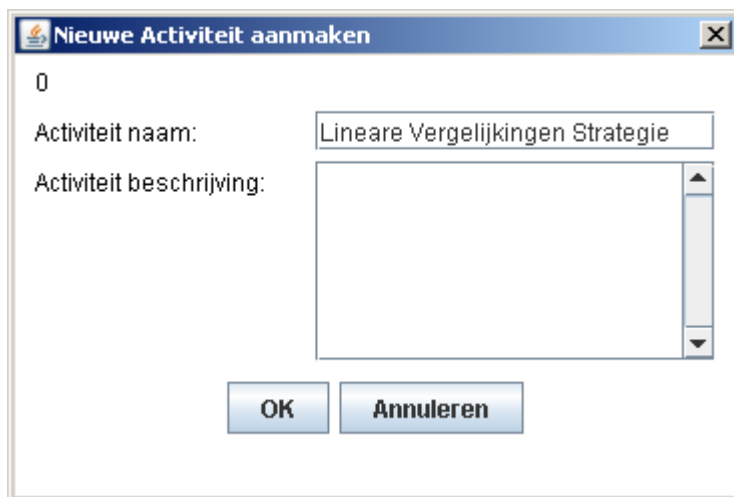
Nu verschijnt een pop-up met alle activiteiten waaruit u kunt kiezen. Bijvoorbeeld:



Boven in het scherm kunt u snel op alfabet zoeken. Wanneer u niet zeker weet of u de goede activiteit heeft geselecteerd, kunt u de activiteit bekijken.

Klik op Toevoegen.

In de pop-up die nu verschijnt, kunt u de naam en omschrijving van de activiteit invullen. De omschrijving wordt zichtbaar als een gebruiker de module kiest:




Klik op OK en het volgende scherm verschijnt:



In dit scherm kunt u:

- de naam/omschrijving van een activiteit wijzigen (✎)
- een activiteit bewerken (🔧) **Let op: Wanneer u een activiteit bewerkt waar leerlingen al aan gewerkt hebben, worden ook de resultaten van de activiteit gewist.**
- een activiteit verwijderen (✖) **Let op: Wanneer u een activiteit wist, worden ook de resultaten van de activiteit gewist.**
- terug gaan naar het overzicht waar alle modules staan (🔍)

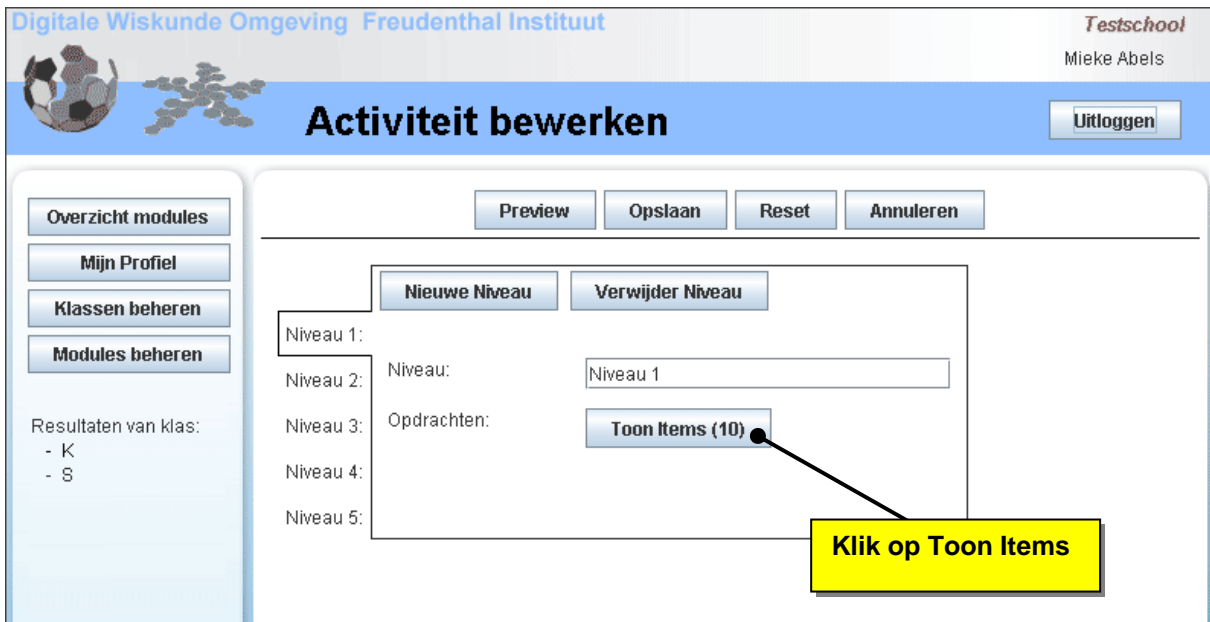
Een activiteit bewerken

Klik in het scherm (zie vorige bladzijde) op 

U ziet daarna bijvoorbeeld:

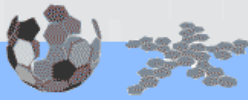


The screenshot shows the 'Activiteit bewerken' (Edit Activity) interface. At the top, it says 'Digitale Wiskunde Omgeving Freudenthal Instituut' and 'Testschool Mieke Abels'. The main title is 'Activiteit bewerken' with an 'Uitloggen' (Logout) button. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Overzicht modules', 'Mijn Profiel', 'Klassen beheren', and 'Modules beheren'. Below these are 'Resultaten van klas:' with '- K' and '- S'. The main area has buttons for 'Preview', 'Opslaan', 'Reset', and 'Annuleren'. Below these, there is a 'Niveaus:' label and a 'Toon Items (5)' button. A yellow callout box with the text 'Klik op Toon Items' points to the 'Toon Items (5)' button.



The screenshot shows the 'Activiteit bewerken' (Edit Activity) interface. At the top, it says 'Digitale Wiskunde Omgeving Freudenthal Instituut' and 'Testschool Mieke Abels'. The main title is 'Activiteit bewerken' with an 'Uitloggen' (Logout) button. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Overzicht modules', 'Mijn Profiel', 'Klassen beheren', and 'Modules beheren'. Below these are 'Resultaten van klas:' with '- K' and '- S'. The main area has buttons for 'Preview', 'Opslaan', 'Reset', and 'Annuleren'. Below these, there are buttons for 'Nieuwe Niveau' and 'Verwijder Niveau'. There is a list of levels: 'Niveau 1:', 'Niveau 2: Niveau: Niveau 1', 'Niveau 3: Opdrachten: Toon Items (10)', 'Niveau 4:', and 'Niveau 5:'. A yellow callout box with the text 'Klik op Toon Items' points to the 'Toon Items (10)' button.

Veel van de beschikbare activiteiten bevatten opdrachten, vaak verdeeld in verschillende niveaus. In de meeste gevallen zijn deze opdrachten naar wens aan te passen binnen uw zelfgemaakte modules.



Activiteit bewerken

[Uitloggen](#)

Overzicht modules

Mijn Profiel

Klassen beheren

Modules beheren

Preview

Opslaan

Reset

Annuleren

Niveau 1:

Niveau 2:

Niveau 3:

Niveau 4:

Niveau 5:

Nieuwe Niveau

Verwijder Niveau

Niveau:

Nieuwe Opdracht

Opdracht:

Opdracht 1:

Opdracht 2:

Opdracht 3:

Opdracht 4:

Opdracht 5:

Opdracht 6:

Opdracht 7:

Opdracht 8:

Opdracht 9:

In dit scherm kunt u de opgaven en niveaus aanpassen, verwijderen of toevoegen. Wanneer u bezig bent met het aanpassen van bijvoorbeeld een opdracht zal deze 'gemarkeerd' worden. Wanneer u klaar bent met het aanpassen van de parameters kunt u een voorbeeld-applet genereren door op "preview activiteit" te klikken. Er komt dan een pop-up in beeld zodat u kunt zien wat voor effect uw wijzigingen hebben. Wanneer u tevreden bent met het resultaat, kunt u de wijzigingen opslaan. Om al uw wijzigingen ongedaan te maken kunt u op de reset knop klikken zodat u opnieuw kunt beginnen of u kiest ervoor om alles te annuleren.

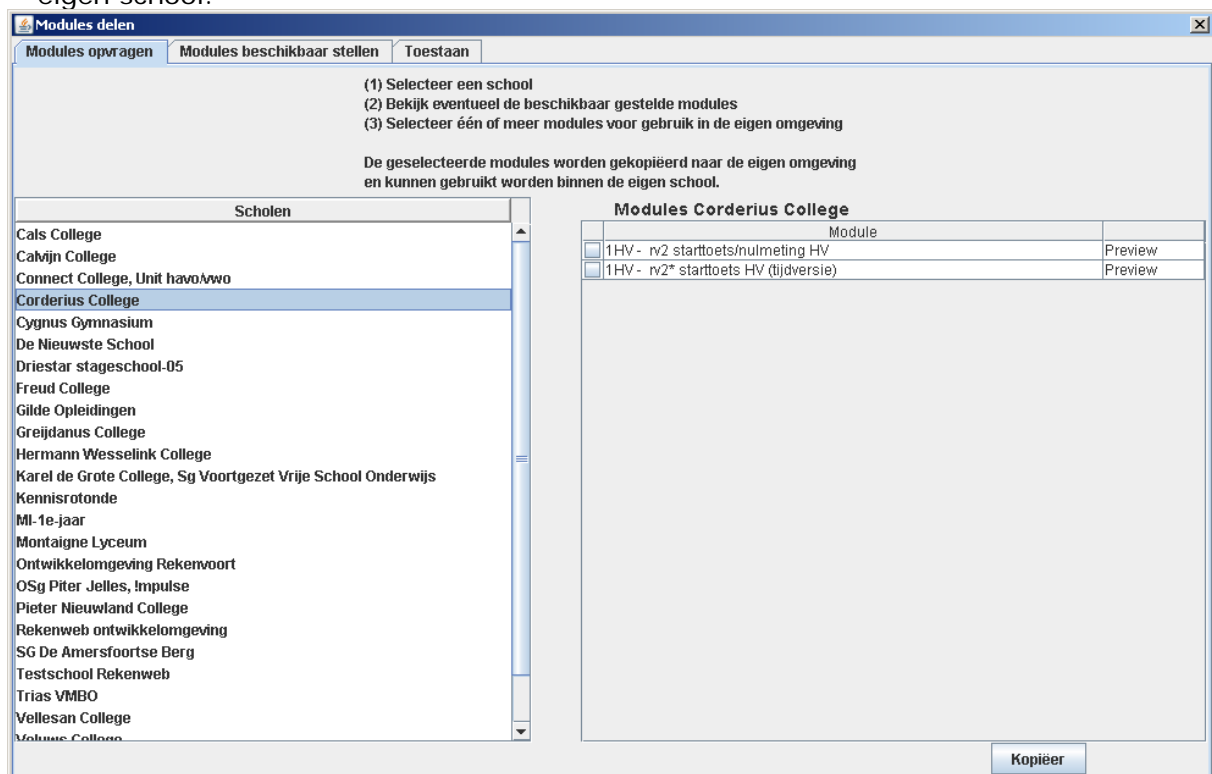
8. Zelfgemaakte modules delen met andere scholen

Een groeiend aantal scholen ontwikkelt met behulp van de DWO eigen lesmateriaal. Goed lesmateriaal maken kost tijd en het ligt voor de hand dat wiswebplus-scholen op dit punt samenwerken. Via de nieuwe optie **Modules delen** is dit nu mogelijk.

- Via **Modules beheren** wordt de optie **Modules delen** zichtbaar.
- Eerst wordt gevraagd of de school mee wil doen aan deze manier van uitwisseling: modules gebruiken of beschikbaar stellen



- Via **Modules opvragen** krijgt men een overzicht van alle scholen die meedoen in deze uitwisseling. Door een school uit het overzicht te selecteren komen de beschikbare modules in beeld. Die modules kunnen worden bekeken en eventueel gekopieerd worden naar de eigen omgeving. Daarna kunnen deze gebruikt worden binnen de eigen school.



- Via **Modules beschikbaar stellen** kan men een selectie van de eigen modules beschikbaar stellen aan alle scholen of aan een groep te selecteren scholen. Vanaf dat moment kunnen deze scholen de modules zien, kopiëren en gebruiken.